

Nombre y Apellidos

Dirección:

Fecha de nacimiento:

Teléfonos de contacto:

E-mail: FAVOR CREAR UNA DIRECCIÓN DE CORREO FORMAL

DNI:

<p>Fotografía (Tamaño carnet, a color, fondo claro y ropa de color oscuro)</p>

PERFIL:

En este recuadro hará una breve descripción de su perfil resaltando sus principales competencias y logros alcanzados durante sus estudios o durante su experiencia laboral en caso la tuviera.

EXPERIENCIA LABORAL Y/O PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL:

(Si solo tuvieron mas de una experiencia laboral o de práctica, colocar las 3 últimas)

EMPRESA

Cargo

(Del a)

IDIOMAS:

Inglés – Nivel

Otros – Nivel

FORMACION:

Ejemplo:

1997 – 2001 ▪ UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

1984 – 1995 ▪ COLEGIO xx

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Computación – Word, Excel, Power Point,

Sistemas Hoteleros – Opera, Fidelio,

Globalizadores – Sabre, Amadeus, WorldSpan,

INFORMACION ADICIONAL:

Pasaporte No.

Licencia de Conducir No.

NOTA:

Nombre y Apellidos (Fuente Arial, tamaño 20, estilo negrita cursiva)

Todos los demás datos (Fuente Arial, tamaño 12, estilo normal)